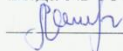


СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 106 «Забава»

 Е.А.Медникова

Рассмотрено на установочном
Подсосте
Протокол № 1 от 28.08.2016 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№ 106 «Забава»

 З.Д.Жукова

Введено в действие
приказом № 95 от 28.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 106 «Забава»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МАДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- сказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МАДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- программа работы консультационного пункта;

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МАДОУ.



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов
Заведующий МАДОУ №106
З.Д. Жукова